

OGÓLNE WARUNKI NAPRAWY W SERWISIE "Spinex" – Stępniać spółka jawna

1. Klient oddając sprzęt do naprawy oświadcza, że przekazywany sprzęt jest jego własnością lub ma pełne prawo do dysponowania nim.
2. Klient oddając sprzęt do naprawy lub wysyłając sprzęt za pośrednictwem kuriera automatycznie akceptuje warunki i regulamin wykonania usług serwisowych przez Serwis Spinex- Stępniać Sp. J. Regulamin dostępny jest w siedzibie firmy Spinex- Stępniać Sp. J., w punkcie serwisowym przy ul. Paganiniego 3A w Warszawie oraz na stronie internetowej www.spinex.pl
3. Pracownik serwisu przyjmujący sprzęt do naprawy nie ma obowiązku precyzyjnego określenia stanu technicznego, usterek sprzętu i kosztów naprawy. Szczegółowa ocena usterek i stanu technicznego sprzętu dokonywana jest przez serwis w momencie wykonania ekspertyzy.
4. Serwis nie przyjmuje do naprawy sprzętu w częściach (zdemontowanego przez klientów, inne serwisy lub osoby trzecie). W szczególnych przypadkach serwis może podjąć się naprawy takiego sprzętu uprzednio uzgadniając z klientem szczegółowe warunki naprawy.
5. W Zleceniu naprawy wpisywane są dane Klienta, dane urządzenia oraz informacje o potencjalnym problemie.
6. Na życzenie klienta zostaną określone szacunkowe koszty naprawy. Koszty szacunkowe to bezpłatna forma określenia przewidywanych kosztów usługi na podstawie stanu sprzętu bądź urządzenia dającego się ustalić z określeniem kosztów robocizny i części według cenników obowiązujących w momencie oszacowania. Szacunkowe koszty naprawy określone są w ciągu 2 dni roboczych od dnia przyjęcia urządzenia do serwisu. Po wykonaniu wyceny kosztów naprawy, stan wizualny i działanie niektórych elementów oraz podzespołów sprzętu może odbiegać od stanu sprzed wykonania wyceny kosztów naprawy. Dotyczy to w szczególności sprzętu z trwałymi uszkodzeniami mechanicznymi (z przemieszczonymi lub urwanymi elementami, których nie da się poskładać w identyczny sposób ze względu na uszkodzenia), zalanego cieczami i zanieczyszczonego (w celu dokładnego zdiagnozowania może istnieć konieczność częściowego wyczyszczenia niektórych elementów, co może spowodować zmiany w dotychczasowym działaniu sprzętu) na co klient wyraża zgodę.
7. Podjęcie naprawy następuje po otrzymaniu zgody klienta na jej dokonanie i zaakceptowaniu wstępnych szacunkowych kosztów.
8. Jeżeli podczas wykonywania usługi ujawni się konieczność wykonania dodatkowych czynności naprawczych Serwis poinformuje o tym Klienta. W takim przypadku wykonanie czynności dodatkowych nastąpi dopiero po zatwierdzeniu rozszerzenia zakresu usług. Formę zatwierdzenia (pisemna, ustna, e-mail, fax) każdorazowo określi Serwis. **Wycena ostateczna naprawy ważna jest przez 30 dni od daty powiadomienia klienta.**
9. Standardowy czas naprawy wynosi do 14 dni roboczych od otrzymania decyzji od klienta. Może się on wydłużyć jeżeli konieczne będzie sprowadzenie wymaganych części z zagranicy o czym poinformuje Serwis i uzgodni termin indywidualnie.
10. W przypadku rezygnacji z naprawy w trakcie jej trwania (po wcześniejszym wyrażeniu zgody na jej wykonanie) klient zobowiązany jest pokryć koszt części zamówionych przez serwis oraz koszty za czynności wykonane przy powierzonym sprzęcie w czasie od zgody do rezygnacji z naprawy.
11. W przypadku niektórych napraw serwis może pobrać zaliczkę na poczet zleconej usługi o czym poinformuje klienta przy podawaniu oszacowanych kosztów naprawy. Naprawa zostanie podjęta po uregulowaniu zaliczki w kasie firmy lub przelewem na konto firmowe.
12. Naprawy gwarancyjne - wykonywane są bezpłatnie z wyłączeniem przypadków określonych w warunkach gwarancji producenta. Serwis dołoży wszelkich starań, aby wady ujawnione w okresie gwarancji zostały usunięte w terminie 14 dni roboczych od daty uznania zasadności reklamacji. W przypadku konieczności wysłania sprzętu do specjalistycznych serwisów okres naprawy może zostać wydłużony do 28 dni roboczych. Naprawy realizowane są ściśle wg wymogów producentów sprzętu. Czas naprawy gwarancyjnej rozpoczyna bieg od momentu dostarczenia do serwisu sprzętu, prawidłowo wypełnionej karty gwarancyjnej oraz kopii dowodu zakupu. Serwis zastrzega sobie prawo do odrzucenia nieodpłatnej naprawy w ramach gwarancji jeżeli:

Spinex - Stępniać Spółka Jawna

biuro handlowe, magazyn, : ul. Paganiniego 3A, 02-401 Warszawa (dz.Włochy)

www: www.spinex.pl, www.sklep.spinex.pl

e-mail: biuro@spinex.pl, urządzenia@spinex.pl, farby@spinex.pl

godziny pracy: pn - pt 8.00 - 17.00, sb 9.00 - 13.00 (soboty serwis maszyn jest nieczynny)

- Nastąpiła ingerencja w sprzęt osób nieuprawnionych do napraw
- Sprzęt jest uszkodzony mechanicznie
- Stwierdzone uszkodzenie jest wynikiem eksploatacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem sprzętu, opisanym w instrukcji użytkownika,
- Sprzęt jest uszkodzony w wyniku działania siły wyższej lub wpływów środowiskowych
- Brak jest wymaganych dokumentów potwierdzających gwarancję producenta (karta gwarancyjna, kopia dowodu zakupu- faktura, paragon).

13. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty i dochody utracone przez klientów związane z nieprawidłowym działaniem sprzętu naprawianego w naszym serwisie oraz przestojem w pracy spowodowanym brakiem działającego sprzętu.

14. Serwis nie ma obowiązku wydawania wymienionych podczas naprawy zepsutych części. Części te mogą zostać wydane na wyraźne życzenie klienta.

15. Nowe, zamontowane podczas naprawy części i podzespoły nie podlegają zwrotowi.

16. Serwis zastrzega sobie prawo do odstąpienia od napraw informując o przyczynie odmowy.

17. Pokwitowanie serwisowe jest jedynym dokumentem pozwalającym na odbiór sprzętu z serwisu i musi ono zostać zwrócone wystawcy przy odbiorze. W przypadku zagubienia pokwitowania konieczne będzie wylegitymowanie odbiorcy sprzętu dowodem osobistym.

18. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru urządzenia po upływie terminu ustalonego jako przewidywany termin naprawy (maksymalny termin 28 dni roboczych), chyba, że usługa nie została do tego czasu wykonana. W razie uchybienia przez Klienta powyższego terminu odbioru Serwis prześle Klientowi drogą pocztową wezwanie z podaniem dodatkowego terminu na odbiór. Gdy w terminie dodatkowym Klient nie odbierze urządzenia, zapłaci Serwisowi karę umowną w wysokości 5 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego od wyznaczonego terminu dodatkowego. Opłata będzie naliczana przez kolejne 3 miesiące. Warunkiem odbioru sprzętu w okresie naliczania opłaty za przechowywanie jest uregulowanie na rzecz Serwisu opłaty w wysokości naliczonej. Nieodebranie sprzętu przez Klienta, przez okres 3 miesięcy od dnia zawiadomienia, oznacza, iż Klient z własnej woli wyzbył się własności sprzętu jako rzeczy ruchomej, poprzez jej porzucenie w rozumieniu art. 180 Kodeksu cywilnego. Własność porzuconego sprzętu (niczyjej rzeczy ruchomej), na podstawie art. 181 Kodeksu cywilnego, nabywa Serwis przez jego objęcie w posiadanie samoistne. Serwis może usunąć porzucony sprzęt lub urządzenie, a także rozporządzać nim w każdy inny sposób. Wysłanie zawiadomienia o zakończeniu naprawy na adres firmy będącej właścicielem urządzenia lub inny wskazany przez Klienta w chwili oddania sprzętu do serwisu, ewentualnie wskazany w późniejszym terminie przed zakończeniem naprawy, w przypadku niepodjęcia korespondencji przez Klienta, uznawane jest za skuteczne doręczenie zawiadomienia.

19. Rozliczenie zlecenia następuje na podstawie ostatecznej wyceny. Należność za wykonane zlecenie jest płatna na podstawie wystawionej na dzień odbioru faktury, gotówką w kasie Serwisu przed wydaniem urządzenia lub inną formą płatności wskazaną przez Serwis (przelew, pobranie). Brak zapłaty stanowi podstawę do odmowy wydania urządzenia oraz powoduje naliczanie odsetek w wysokości ustawowej - począwszy od dnia wymagalności.

20. Wszelkie spory wynikłe z wykonania usługi naprawy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Serwisu.

Podpis klienta

Serwis

PUNKT SERWISOWY
SPINEX-STĘPNIAK SP.J.
UL. PAGANINIEGO 3A
02-401 WARSZAWA

PRZYJMUJĄCY

DATA PRZYJĘCIA.....

ZLECENIE NAPRAWY

MODEL URZĄDZENIA

NUMER SERYJNY

WŁAŚCICIEL URZĄDZENIA

NR NIP-u.....

ADRES FIRMOWY

TEL. KONTAKTOWY

OPIS USTERKI.....

.....

.....

.....

PODPIS KLIENTA

PODPIS SERWISANTA